



Tvorba a použití prostředků sociálního fondu

1. Předmět a rozsah úpravy

Tato směrnice upravuje podmínky tvorby a používání sociálního fondu. Fond je určen k zajištění sociálního rozvoje kolektivu zaměstnanců Městysu Suchdol nad Odrou a k podpoře jeho kulturní a vzdělávací činnosti. Fond slouží všem zaměstnancům organizace, uvolněným členům zastupitelstva a jejich rodinným příslušníkům, vyjma zaměstnanců, vykonávajících práce na základě dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti, pokud není uvedeno jinak. Za rodinného příslušníka se považují manžel, manželka, děti do skončení povinné školní docházky, děti do 26 let připravující se na budoucí povolání, druh, družka.

Pro účely této směrnice se uvolnění členové zastupitelstva považují jako zaměstnanci, vyjma ustanovení bodu 3.1.3.c)

Čerpání sociálního fondu se řídí těmito zásadami, ve věcech těmito zásadami neupravených se řídí ustanoveními vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

2. Tvorba fondu

Příjmem fondu jsou:

- a) 4% z ročního objemu hrubých platů a náhrad platů zaměstnanců v hlavním pracovním poměru
- b) 4% z ročního objemu odměn uvolněných zastupitelů
- c) splátky půjček a finančních výpomocí
- d) ostatní příjmy

3. Použití fondu

3.1. Výdaje hrazené ze společných prostředků

3.1.1. Příspěvek na stravování zaměstnanců

Řídí se Stanovením úhrady za odebrané obědy, které vydává starosta obce dle aktuální výše ceny obědů nebo kalkulace cen stravenek v jednotlivých stravovacích zařízeních.

3.1.2. Příspěvek na společné kulturní a vzdělávací akce a zájezdy včetně dopravy

Z prostředků sociálního fondu lze hradit náklady na společenské, sportovní a kulturní akce pořádané zaměstnavatelem.

3.1.3. Peněžní dary při životních a pracovních jubileích a při prvním odchodu do důchodu

- | | |
|--|------------|
| a) při životním jubileu dovršení 50 let a každých dalších 5-ti let | 2 000,- Kč |
| b) při prvním odchodu do starobního či invalidního důchodu | 2 500,- Kč |

c) při pracovním výročí od prvního nástupu do zaměstnání 25 let
totéž za každých dalších 5 let.

2 500,- Kč

V případě souběhu jednotlivých jubileí se posuzuje každý dar samostatně.
Celková výše darů nesmí přesáhnout 15 % tvorby základního přídělů v daném roce.

Peněžní dar nenáleží zaměstnancům, kteří:

- nemají v době vzniku nároku odpracováno u Městyse Suchdol nad Odrou nepřetržitě 12 měsíců;
- v době vzniku nároku obdrželi výpověď z pracovního poměru podle § 52 písm. f) a g) nebo § 55 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 262/2006, zákoníku práce; ve znění pozdějších předpisů;
- v době jednoho roku před vznikem nároku na odměnu měli neomluvenou zameškanou absenci;
- podali žádost o rozvázání pracovního poměru.

Do odpracované doby se započítává pouze doba hlavního pracovního poměru.

3.1.4. Jednorázová sociální výpomoc (nenávratná) a zápůjčka (návratná, bezúročná)

a) Z fondu lze poskytnout jednorázovou nenávratnou sociální výpomoc zaměstnancům, popř. jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací, dále pak v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií, nejvýše však **10 000,- Kč** v jednotlivých případech.

b) Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout k překlenutí tíživé finanční situace bezúročnou zápůjčku nejvýše **20 000,- Kč** v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií.

- Při skončení pracovního poměru nebo funkčního období je zápůjčka splatná nejpozději do 6 měsíců ode dne jeho skončení, pokud není ve smlouvě o zápůjčce stanoveno jinak.
- Minimální výše měsíční splátky je **500,- Kč**.
- Zápůjčku lze poskytnout v hotovosti nebo převodem na účet.
- Splatnost zápůjčky je do 5 let od uzavření smlouvy o zápůjčce.

Zastupitelstvo obce může ve výjimečných případech rozhodnout o prodloužení termínu splatnosti zápůjčky.

3.1.5. Zápůjčky na pořízení a opravy bytu (domu) a vybavení domácnosti

Na řešení vlastní bytové situace (zakoupení bytu, úhradu členského podílu, stavební úpravy apod.) a na vybavení domácnosti lze poskytnout na základě písemné smlouvy bezúročnou jednorázovou zápůjčku do výše **30 000,- Kč**.

- Při skončení pracovního poměru nebo funkčního období je zápůjčka splatná nejpozději do 6 měsíců ode dne jeho skončení, pokud není ve smlouvě o zápůjčce stanoveno jinak.
- Minimální výše měsíční splátky je **1 000,- Kč**.
- Zápůjčku lze poskytnout v hotovosti nebo převodem na účet.
- Splatnost zápůjčky je do 5 let od uzavření smlouvy o zápůjčce.

Zastupitelstvo městyse může ve výjimečných případech rozhodnout o prodloužení termínu splatnosti zápůjčky.

3.1.6. Příspěvek na částečné pokrytí výdajů na odívání

Poskytuje se uvolněným funkcionářům, úředníkům úřadu městyse a vedoucí organizační složky Klubu kultury, kteří při výkonu svých pracovních činností či funkce jednají s veřejností a plní

další úkoly spojené s reprezentací městyse ročně ve výši **3 500,- Kč** při plném pracovním úvazku a je úměrně krácen při kratším pracovním úvazku a při kratší délce jeho pracovního poměru u zaměstnavatele v daném roce. Příspěvek je splatný nejpozději k 30. 9.

3.1.7. Příspěvek na úpravu zevnějšku při občanských obřadech (svatební obřady, vítání občánků)

Poskytuje se oddávajícím, případně předsedovi SPOZ a matrikáři ÚM ve výši **600,- Kč** za obřad. Jako podklad pro výplatu příspěvku slouží přehled, který po podpisu starostou předkládá měsíčně (pokud se občanské obřady uskutečnily) matrikář ÚM mzdovému účetnímu.

3.1.8. Pořízení rehabilitačních přístrojů pro potřeby zaměstnanců

3.1.9. Příspěvek na vybavení ke zlepšení pracovního prostředí

Jedná se o příspěvek na vybavení ke zlepšení pracovního prostředí nad rámec povinného vybavení, např. mikrovlnné trouby, kávovary, žaluzie apod.

3.2. **Výdaje hrazené z osobních kont zaměstnanců**

Zaměstnancům bude každoročně poskytnut příspěvek ve výši **5 000,-Kč**. Výše přídělů na osobní konto je dána rozpočtem fondu a je úměrně krácena při kratším pracovním úvazku a při kratší délce pracovního poměru u zaměstnavatele v daném roce, případné změny budou stanoveny dodatkem této směrnice. Za dobu trvání mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo zkušební doby příděl na osobní konto nenáleží. V případě, že mateřská dovolená, rodičovská dovolená nebo zkušební doba započne nebo skončí v průběhu kalendářního měsíce, za tento měsíc příděl na osobní konto nenáleží. V případě přečerpaní osobního konta je zaměstnanec ke dni ukončení pracovního poměru povinen vrátit přečerpanou částku.

Zaměstnanci mohou osobní konto čerpat na:

3.2.1. Příspěvek na rekreace a zájezdy

3.2.2. Příspěvek na individuální kulturní a sportovní akce, vstupenky, permanentky.

3.2.3. Příspěvek na lázeňskou a rehabilitační péči a léčebné pobyty

3.2.4. Příspěvek na dětskou rekreaci, sportovní a ozdravné pobyty.

3.2.5. Nákup vitaminových prostředků a očkovacích vakcín proti chřipce, klíšťové encefalitidě a hepatitis A, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění.

3.2.6. Příspěvek na penzijní připojištění a soukromé životní pojištění se státním příspěvkem max. do výše 400,- Kč měsíčně v souladu s oznámením penzijního fondu o změně měsíčního příspěvku či dodatkem ke smlouvě o penzijním připojištění či životním pojištěním.

3.2.7. Příspěvek na pořízení zdravotnických pomůcek, zejména dioptrické brýle, tonometry, glukometry, oxymetry, cholesterolmetry včetně příslušenství (např. testovací proužky)

Nevyčerpanou částku osobního konta za běžný rok lze dočerpat nejpozději do konce následujícího účetního období, t.j. do konce příštího kalendářního roku. Čerpání osobního konta je

možné jen na základě faktur či obdobných dokladů (dále jen „faktura“) adresovaných odběrateli - Městysi Suchdol nad Odrou. V případě fakturace vyšší než činí zůstatek na osobním kontu jednotlivých zaměstnanců bude faktura uhrazena městysem Suchdol nad Odrou v plné výši po předchozí úhradě zbytku fakturované částky v pokladně úřadu městyse zaměstnancem nebo převodem na účet sociálního fondu městyse č. 107-1765624389/0800.

Prostředky přidělené na osobní konta zůstávají až do dne jejich vyčerpání zaměstnancem prostředky sociálního fondu. Evidenci osobních kont a jejich čerpání zabezpečuje zaměstnavatelem pověřený správce sociálního fondu.

Nárok na zřízení osobního konta nemají:

- starobní důchodci, pokud nejsou současně zaměstnanci;
- zaměstnanci ve vedlejší pracovní poměru a pracujícím na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti;
- zaměstnanci vykonávající veřejně prospěšné práce.

4. Obecná, přechodná, závěrečná a zrušovací ustanovení

- Sociální fond je fondem městyse Suchdol nad Odrou, prostředky fondu se považují za rozpočtové, rozpočet fondu je sestavován na daný kalendářní rok.
- Veškerá plnění z fondu, s výjimkou sociálních výpomocí, půjček, darů, příspěvků na částečné pokrytí výdajů na odívání a příspěvků na úpravu zevnějšku při občanských obřadech, jsou zaměstnancům poskytována nepeněžní formou.
- Nevyčerpané prostředky sociálního fondu koncem účetního období se převádějí do příštího roku včetně osobních kont zaměstnanců.
- Touto směrnicí se ruší směrnice č. 3/2019 ze dne 1.1.2020 ve znění dodatku č. 1 a č. 2.
- Příspěvky uvolněným zastupitelům dle § 80 zákona č. 128/2000 Sb., Zákona o obcích (obecní zřízení) v platném znění, které nelze hradit z prostředků sociálního fondu, budou v případě vzniku nároku pokryty z prostředků rozpočtu městyse.

Směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva č. 2023/5Z/6 dne 26.6.2023 a nabývá účinnosti dnem 1.7.2023.



Podpis starosty